

# FACHARTIKEL IN DER IM+IO

## HINWEISE FÜR AUTOR:INNEN

Die IM+io erscheint im Verlag des AWS-Instituts für digitale  
Produkte und Prozesse gGmbH,  
Scheer Tower | Uni-Campus Nord | 66123  
Saarbrücken/Deutschland  
Tel. +49 681 96777-0 | [info@aws-institut.de](mailto:info@aws-institut.de) | [www.aws-institut.de](http://www.aws-institut.de)

**August-Wilhelm  
Scheer Institut**  
Digital Research



## INHALTSVERZEICHNIS

1. FORM .....	3
2. ZU LIEFERNDE INHALTE.....	3
3. ALLGEMEINER STIL .....	4
4. MANUSKRIFT-UMFANG.....	4
5. MANUSKRIFT STRUKTUR.....	4
5.1 TEXTTEIL .....	4
5.2 ABBILDUNGEN .....	5
5.3 FOTOS UND BILDER .....	7
5.4 LITERATURANGABEN .....	7
5.5 AUTOR:INNENINFORMATION .....	8
5.6 AUTOR:INNEN-KURZBIOGRAFIE(N) .....	8
5.7 AUTOR:INNENFOTOS.....	8
6. EINSENDUNG DER ARTIKEL UND KONTAKTDATEN .....	9

## 1. FORM

- Artikelumfang: 10.000-14.000 Zeichen inklusive Leerzeichen
- Schriftart: Arial, 12 pt. Zeilenabstand 1,5
- Keine Fußnoten oder ausformulierten Literaturhinweise im Fließtext (weitere Informationen: siehe Punkt 6.4)
- Keine Abkürzungen (bspw., bzgl., bzw., z.B., ggf., ...) im Fließtext
- Keine automatischen Formatierungen wie z.B. Silbentrennung einstellen
- Grafiken, Tabellen, Illustrationen nummerieren, Texte im Bild in Arial oder Helvetica, gesonderter Dateiversand
- Gendern: Bitte gendern Sie mit dem Gender-Doppelpunkt. Anstelle von „Autor“ bzw. „Autorin“ also „Autor:in“. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.genderleicht.de/gender-doppelpunkt/>

## 2. ZU LIEFERNDE INHALTE

- **AUTOR:INNEN:**  
Druckfähiges, farbiges Foto mit 300 dpi Auflösung, Name, Kontaktdaten (E-Mail, Telefonnummer, etc.), Kurzbiografie von den wichtigsten Autor:innen ca. 250-500 Zeichen (siehe Punkt 6.4).
- **UNTERNEHMEN/ INSTITUTION**  
Voller Name des Unternehmens bzw. der Institution.
- **DEUTSCHER TITEL:**  
Bitte wählen Sie keine zu langen Titel, das heißt maximal ca. 8 Worte (bzw. 45 Zeichen).
- **VORSPANN:**  
Ca. 350 bis 600 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Bitte schreiben Sie eine **Einleitung** Ihres Beitrages mit den Kernthesen, den Hintergründen der diskutierten Problematik etc.  
Vermeiden Sie Einführungen wie „Dieser Artikel beschreibt ...“.
- **„KURZ & BÜNDIG“:**  
Ca. 350 bis 600 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Bitte schreiben Sie eine kurze inhaltliche **Zusammenfassung** bzw. einfach Einführung zu ihrem Artikel, die sich an fachfremde Leser:innen richtet und die wichtigsten Hintergründe und Grundinformationen erläutert.
- **HIGHLIGHT-ZITATE:**  
Bitte markieren Sie im Fließtext 3–5 markante Sätze oder Satzpassagen, die von besonderer Bedeutung sind und sich für eine graphische Hervorhebung eignen. Die Sätze sind idealerweise gleichmäßig im Artikel verteilt und umfassen nicht mehr als zwei Zeilen im Fließtext.
- **MULTIMEDIALE ELEMENTE:**

Als weiterführende Information und zusätzlichen Service können Sie Links zu Webseiten, Videos, Bildergalerien, PDF-Dokumenten und weiteren Elementen einreichen. Diese werden online entsprechend verlinkt und in der Druckausgabe durch einen QR-Code zugänglich gemacht. Diese digitalen Elemente sollen dem Leser einen Mehrwert bieten.

### 3. ALLGEMEINER STIL

#### DIE ARTIKEL SOLLTEN KLAR UND ZIELORIENTIERT VERFASST SEIN.

- verständlich in Sprache und Darstellung
- hohes sprachliches Niveau
- praxisorientiert, dabei jedoch wissenschaftlich genau
- keine werblichen Texte
- keine Umgangssprache
- keine langatmigen Einführungen und Erläuterungen von grundlegendem Wissen. Fokussieren Sie vielmehr von Beginn an auf die eigentliche Fragestellung Ihres Artikels.
- Abkürzungen wie etwa „bzgl., bzw., bspw., z.B., ggf.“ sind im Fließtext nicht erwünscht.
- Die IM+io erscheint nach den Regeln der neuen Rechtschreibung

### 4. MANUSKRIFT-UMFANG

- Der Vorspann umfasst jeweils ca. 350 bis 600 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Der Fließtext umfasst ca. 10.000 bis 14.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Die Autor:innen-Kurzbiografie umfasst ca. 250 bis 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Schriftgröße 12 pt. Arial
- Zeilenabstand 1,5 Zeilen

### 5. MANUSKRIFT STRUKTUR

#### 5.1 TEXTTEIL

- Bitte achten Sie auf eine stringente Gliederung Ihres Textes und formatieren Sie Zwischenüberschriften bitte fett;
- Verweise auf Abbildungen ausformulieren: Abbildung 1 zeigt ... / Wie in Abbildung 2 dargestellt o.ä. (nicht „vgl. Abb. 1“)
- Texte im Format \*.DOC oder \*.DOCx
- Bitte verwenden Sie normalen Fließtext und **nicht** die folgenden Formatierungsoptionen in Word: automatische Silbentrennung,

Fußnotenfunktion, Bildbeschriftungsfunktion, Querverweise, Rahmen-funktionen, Hyperlinks, Textmarken, manuelle Seitenumbrüche oder Abschnittswechsel, Autotextfunktionen, Tabstopps

- Text ohne Schreibschutz abspeichern

## 5.2 ABBILDUNGEN

Um eine ausreichende Druckqualität zu gewährleisten, stellen Sie für Ihre Abbildungen bitte eine hohe Auflösung (min. 300 dpi) und einen ausreichenden Farb- bzw. Helligkeitskontrast sicher, insbesondere bei benachbarten Bildelementen. Bitte überladen Sie Abbildungen nicht durch zu viele Inhalte.

### ZUDEM BITTEN WIR UM DIE EINHALTUNG FOLGENDER PUNKTE:

- Unübersichtliche, unstrukturierte, verpixelte oder verschwommene Grafiken werden nicht akzeptiert, da sie nicht dem Qualitätsanspruch unseres Magazins entsprechen.
- Abbildungen als vom Manuskript getrennte Dateien mitschicken.
- Abbildungen bitte durchnummerieren und möglichst kurze Bildunterschriften sowie Quellenangaben wählen.
- Grafische Abbildungen (wie Logos, Grafiken, Icons, Illustrationen und Diagramme, Nicht-Fotos) vor-zugsweise als Vektorgrafiken liefern, da sie dann auflösungsunabhängig sind (mit Adobe Illustrator, Freehand, Inkscape oder ähnlichen Programmen erzeugbar). Mögliche Dateiformate (siehe jew. Dateiendung), die Vektordaten enthalten, sind .ai, .svg und .fh.
- Generell keine Effekte wie Schlagschatten oder Glühen, Kanteneffekte oder Pseudo-3D-Effekte oder Ähnliches verwenden.
- Möglichst keine CGI (Computer Generated Graphics) wie 3D-Renderings o.Ä. benutzen. Wenn, dann in sehr hoher (visueller/optischer und ästhetischer) Qualität und mit entsprechender Auflösung.
- Bitte reichen Sie keine Grafiken auf Microsoft Excel-Basis ein.
- Überlagerungen oder verdeckte Elemente sollten vermieden werden. Insbesondere dann, wenn sie etwas hervorheben oder zeigen sollen.
- Linien sollten zu ihrem Hintergrund in deutlichem Kontrast stehen (möglichst schwarz).
- Bitte möglichst einfache Grafiken mit klarer Aussage und mit 1 bis max. 2 Schriftformatierungen und 1 bis max. 3 Farben. Bitte beschränken Sie sich nach Möglichkeit auf schwarz, weiß und Grau-stufen.
- „Befreien“ Sie jegliche visuellen Elemente wie Grafiken, Logos, Diagramme, Schaubilder und auch Fotos von eventuellen, überflüssigen Layoutelementen (Corporate-Slides, Boxen, Rahmen etc.) und senden Sie uns möglichst „rohe“ Daten. Im Bedarfsfall können wir die Daten für den Abdruck entsprechend aufbereiten.
- Schrift sollte nicht durch Linien überdeckt sein.
- Schriftart in Abbildungen: Arial oder Helvetica, bei Powerpoint-Folien mind.Arial 14 pt. Schriftgröße

- Linienstärke mindestens 1 pt. Druckgrafiken müssen 300 dpi aufweisen und von den cm-Maßen her so groß sein, wie sie abgebildet (gedruckt) werden sollen.
- Druckdateien müssen in einer Auflösung von mindestens 300 dpi bei Originalgröße (Druckformat in mm od. cm in dem sie abgebildet werden sollen) vorliegen und in CMYK-Farben. Sie sollten überhaupt nicht oder wenn, dann nur verlustfrei komprimiert sein. Mögliche Dateiformate: .psd, .tif(f), .eps.
- JPEG/JPG ist kein für den Druck geeignetes Format. JPEG-Kompression wirkt sich immer negativ im Druckbild aus.
- PDF-Dateien müssen ohne (Passwort-)Schutz gespeichert werden, so dass wir die Inhalte problem-los entnehmen und weiterverarbeiten können.
- Copyright-Vermerke auf den Folien sind erlaubt, bitte jedoch möglichst klein halten und ohne werblichen Charakter.

**INSGESAMT BITTEN WIR AUCH IN IHREM SINNE UM GRAFIKEN, DIE EINEM HOHEN GRAPHISCHEN ANSPRUCH GENÜGEN UND SO DEN TEXT IHRES ARTIKELS PROFESSIONELL UND INTERESSANT UNTERSTREICHEN.**

**DO:**

Diese Grafik ist übersichtlich, gut strukturiert und in einem Farbschema gehalten. So ähnlich könnten auch die Grafiken zu Ihrem Beitrag aussehen.



*Abbildung 1: Pricing Excellence-Ansatz für (Mega-)Projekte*

## DON'T:

Diese Grafik enthält zu viele Elemente, zu viele Farben und bietet dem Leser keinen guten Überblick über das eigentliche Thema. Bitte erachten Sie diese Grafik daher nicht als Vorbild!

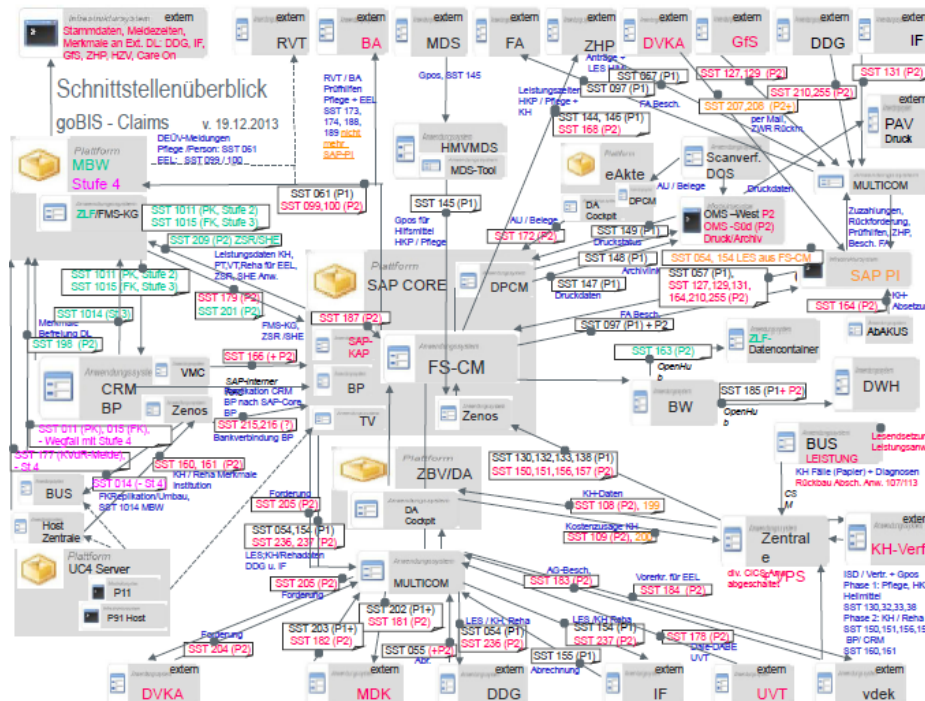


Abbildung 1: Schnittstellenübersicht

## 5.3 FOTOS UND BILDER

Wir würden uns sehr freuen, wenn sie die Möglichkeit haben Bildmaterial zu ihrem Thema miteinzureichen, dies ebenfalls in den Artikel einzubauen.

- Bitte liefern Sie auch diese Bilder in hoher Qualität (min 300 dpi).
- Die Bilder dürfen nicht anderweitig urheberrechtlich geschützt sein oder müssen dementsprechend markiert werden.
- Die Bilder sollten ästhetisch ansprechend sein und dazu dienen den Text zu visualisieren.

## 5.4 LITERATURANGABEN

- Keine Fußnoten zitate
- Im Fließtext Verweise in der Form [1], [2] etc. angeben. Benutzen Sie bitte nicht die Fußnotenfunktion.
- Auflistung im Anschluss an den Textteil unter der Bezeichnung „Literaturverzeichnis“

Literaturangaben im Literaturverzeichnis prinzipiell bitte nach folgendem Muster:

**BEI BÜCHERN, SELBSTÄNDIGEN SCHRIFTEN:**

z.B. [1] Autor:in (Name, Vorname): Titel; ggf. Untertitel. Auflage, Erscheinungsort. Erscheinungsjahr. Seitenzahl(en) der Fundstelle

**BEI EINZELBEITRÄGEN AUS ZEITSCHRIFTEN, SAMMELBÄNDEN ETC.:**

[1] Autor:in (Name, Vorname): Titel, ggf. Untertitel. In: Titel der Zeitschrift/ des Sammelbandes, Ausgabe/Jahr. Seitenzahl(en) der Fundstelle(n)

**BEI INTERNETQUELLEN:**

[1] Autor:in (Name, Vorname): Titel. URL. Zugriffsdatum

## 5.5 AUTOR:INNENINFORMATION

Bitte geben Sie im Anschluss an den Textteil die vollständigen Namen und Kontaktdaten der beiden wichtigsten Autor:innen nach folgendem Muster an:

- Akademischer Titel, Vorname, Name
- Unternehmen oder Institution
- Funktion/Position
- Anschrift
- Telefon
- E-Mail
- Internetadresse
- Die weiteren Autor:innen werden zu Beginn des Textes genannt, mehr als 3 Autoren können aber nicht vorgestellt werden.

Bitte liefern Sie uns dringend auch Ihre Anschrift, an die ein Autorenexemplar der Ausgabe im Anschluss der Veröffentlichung geschickt werden soll.

## 5.6 AUTOR:INNEN-KURZBIOGRAFIE(N)

Verfassen Sie einen kurzen Fließtext (ca. 250 bis 550 Zeichen inkl. Leerzeichen), der die wichtigsten Stationen des Werdegangs sowie die aktuelle Position der jeweiligen Autor:in neutral beschreibt. Lediglich die drei wichtigsten Autor:innen werden mit einem Kurzportrait vorgestellt.

## 5.7 AUTOR:INNENFOTOS

Foto(s) der Autor:innen bitte in elektronischer Form als separate Datei im Format TIFF, JPEG oder PSD (Photoshop) in möglichst hoher Auflösung (300 dpi) sowie farbig liefern. Bitte binden Sie Autor:innenfotos nicht in Ihre Word- oder PowerPoint-Datei ein.



## 6. EINSENDUNG DER ARTIKEL UND KONTAKTDATEN

Manuskripte, Präsentationen und Abbildungen senden Sie bitte jeweils als separate Dateien per E-Mail an die Redaktion: [MILENA.MILIVOJEVIC@AWS-INSTITUT.DE](mailto:MILENA.MILIVOJEVIC@AWS-INSTITUT.DE)

### REDAKTION:

Sandra Ehlen (Chefredakteurin)

Milena Milivojevic (Verantwortliche für Redaktion)

### KONTAKTINFORMATIONEN:

Milena Milivojevic

Tel.: +49 681 93511-137

E-Mail: [milena.milivojevic@aws-institut.de](mailto:milena.milivojevic@aws-institut.de)

### BITTE BEACHTEN SIE:

Belegexemplare für Autor:innen können nur noch dann verschickt werden, wenn Sie uns rechtzeitig die entsprechende Versandadresse mitteilen. Diesbezügliche nachträgliche Recherchen unsererseits sowie zusätzliche Belegexemplare für vermittelnde Agenturen sind leider nicht möglich.

Wir danken für Ihr Verständnis.

### DIE IM+IO-REDAKTION

**WEITERE INFORMATIONEN ZU ANZEIGEN, ABONNEMENT SOWIE BEIRATSMITGLIEDSCHAFT ERHALTEN SIE UNTER [WWW.IM-IO.DE](http://WWW.IM-IO.DE).  
GERNE KÖNNEN SIE UNS AUCH PER TELEFON +49 681 93511-137 ODER PER E-MAIL AN [MILENA.MILIVOJEVIC@AWS-INSTITUT.DE](mailto:MILENA.MILIVOJEVIC@AWS-INSTITUT.DE)  
KONTAKTIEREN.**